



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167 тел./факс: 032/65 62 01 и 62 31 29 е – mail: osplovdiv@gmail.com

ЗАПОВЕД № ЛС 489/15.05.2025 г.

ОТНОСНО: Обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен помощник“

На осн. чл. 245 и чл. 246, ал.1 от ЗСВ, чл. 135-145 от Правилника за администрация в съдилищата и в съответствие с чл. 89-96 от Кодекса на труда

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен помощник“ в Окръжен съд – Пловдив, за подпомагане работата в Гражданско отделение I-ва инстанция и Търговско отделение – 1 (една) свободна щатна бройка.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/по чл. 162 Закона за съдебната власт – да имат само българско гражданство; да имат завършено висше образование по специалността „Право“; да са преминали стажа, определен в ЗСВ и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване.

б/да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

2.2. Допълнителни специфични изисквания за заемане на длъжността:

а/много добра компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи и деловодни информационни системи;

б/владее на английски и/или немски език;

в/ оперативност, комуникативност, способност за работа в екип.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. автобиография (подписана от кандидата);

3.3. декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване;

3.4. копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;

3.5. копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

3.6. копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);

3.7. копия от документи, удостоверяващи владее на английски и немски език;

3.8. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични разстройства - оригинал;

3.9. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

3.10. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, препоръки от предходни работодатели и др.;

3.11. декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

3.12. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втория етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса – два етапа:

първи етап – по документи;

втори етап – събеседване, включително проверка нивото на владее на чужд език.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Пловдив, стая № 108, ет.1, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок, желаещите могат да получат длъжностна

характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т. 3.11. от служба „Регистратура“ или да ги изтеглят от интернет страницата на съда – <https://plovdiv-os.justice.bg>

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове (съдии от Окръжен съд – Пловдив, Гражданско отделение I-ва инстанция и Търговско отделение) да се определят с отделна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство, като за всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите. На комисията се предоставят всички приети документи за участие. Комисията установява съдимостта на кандидатите по служебен път.

Комисията, след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и подаването на документите в срока по точка 5, да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения пред стая № 108 и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд – Пловдив не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. При първи етап на конкурса – по документи, членовете на конкурсната комисия преглеждат документите на всички допуснати кандидати и поставят на всеки индивидуална оценка относно професионалната подготовка и другите качества на кандидатите по шестобалната система с точност от 0.25. Крайната оценка от този етап се формира като средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

9. Във втори етап на конкурса участват само кандидати, които имат оценка от първи етап не по-ниска от „Много добър 4.50“

10. При втори етап – събеседване, конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат, с цел установяване на подготовката на кандидата за длъжността. Кандидатите отговарят на въпроси от областта на гражданско и търговско право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове. Проверява се и нивото на подготовка по английски и немски език, чрез предоставяне за устен превод на копие от постъпил в съда документ на съответните езици.

11. Оценяването на притежаваните от кандидата професионални качества се формира на базата на следните критерии:

а/ практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право;

б/ степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност на кандидатите да вземат решения и да ги аргументират;

в/ ниво на обща правна култура и делови качества;

г/ способност за работа с документи на чужд език.

Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки по шестобалната система с точност до 0.25 по всеки критерий по т. 11 от заповедта. Окончателната оценка на всеки член от комисията е средноаритметично число от оценките по отделните критерии по т.11.

Окончателната оценка на кандидатите, участвали във втори етап на конкурса е средноаритметично число от оценките на всички членове на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от двата етапа на конкурса за всеки отделен кандидат. При кандидати с еднакви оценки от окончателното класиране, предимство в класирането има кандидатът с по-висок общ успех от държавните изпити за висше образование по специалността „Право“.

Въз основа на проведения конкурс, комисията класира кандидата, успешно издържал конкурса. За работата си комисията съставя протокол.

12. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1, Окръжен съд Пловдив и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

13. Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класирания кандидат на административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив в 3-дневен срок от приключване на конкурсната процедура.

14. Трудово правоотношение по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ възниква с лицето, което е класирано на първо място, с което на осн. чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицето представи декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа, когато такова е изискуемо /когато това е първа месторабота или има прекъсване на трудово правоотношение преди повече от 6 месеца/.

15. Конкурсът да се обяви в местен ежедневник чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения пред стая № 108, ет.1, Окръжен съд Пловдив. Заповедта, съобщението за конкурса, образец на декларацията по т. 3.11. и длъжностната характеристика на конкурсната длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда <https://plovdiv-os.justice.bg>

16. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация по провеждане на конкурса – на съдебния администратор.

17. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на членовете на конкурсната комисия по т. 6, след назначаването ѝ.

